



Expte. Núm:

Señale tipo de licencia solicitada:

- Consulta Previa (81001) Cambio de Titularidad (81004)
 Licencia de apertura calificada (81002) Baja de Licencia de Actividad (81006)
 Licencia de apertura inocua (81003) Apertura inmediata de actividad (81021)

1. Datos solicitante.

Nombre o Razón Social			
Apellido 1	Apellido 2	DNI/NIE o CIF	

2. Datos representante (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
DNI/NIE	Relación con el solicitante	

3. Dirección postal a efectos de notificación (solo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)

Tipo vía	Domicilio			
Número	Portal	Esc.	Planta	Puerta
Población	Provincia		C.P.	
Teléfono	Móvil			
Notificar por: <input type="radio"/> Correo postal <input type="radio"/> Medios electrónicos			<input type="checkbox"/> Correo electrónico	
De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ellas de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.				

4. Notificaciones a sujetos obligados. Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, las notificaciones relacionadas con esta solicitud se practicarán obligatoriamente mediante comparecencia en la **sede electrónica**: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>. Si así lo desea puede indicarnos un correo electrónico donde recibirá un aviso de la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el buzón de notificaciones de la sede electrónica.

<input type="checkbox"/> Notificación electrónica sujetos obligados	<input type="checkbox"/> Correo electrónico
---	---

5. En el caso de cambio de titularidad (Datos del titular actual)

Apellidos y nombre o razón social			
D.N.I./N.I.F./CIF	Dirección:		Tlf.:
Representante:(en caso de persona jurídica)			

6. Datos de la actividad

Dirección de la actividad principal:	
Actividad:	
Epígrafe de I.A.E. o declaración censal de actividad:	
Referencia catastral:	
Superficie útil:	Superficies de parcela anexa:
Presupuesto instalaciones y maquinaria:	Nº de trabajadores:

7. Documentación a aportar.	
ACTIVIDADE INOCUAS	CAMBIO DE TITULARIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado. <input type="checkbox"/> Autoliquidación de tasa e impuesto correspondiente. <input type="checkbox"/> Copia del CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o física respectivamente. <input type="checkbox"/> Plano de situación del inmueble objeto de la solicitud de licencia sobre parcelario municipal actualizado a escala 1:1000. <input type="checkbox"/> Memoria explicativa del propósito u objeto de la actividad, donde se especifique con la debida concreción las actividades que desarrollará la empresa, indicado igualmente elementos, maquinaria e instalaciones de que disponga. <input type="checkbox"/> Plano en planta y sección del local acotado, y en escala 1:100 ó 1:50, donde figuren los elementos y maquinaria de la actividad. <input type="checkbox"/> Copia del Impuesto sobre Actividades Económicas o alta censal según corresponda. <input type="checkbox"/> Copia de la Licencia de Primera Ocupación. <input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios con empresa autorizada. <input type="checkbox"/> Alta en el servicio municipal de Recogida de Basuras. <input type="checkbox"/> Boletín/autorización de Instalación Eléctrica emitido por la Dirección general de Industria, u organismo competente que lo sustituya. <input type="checkbox"/> Documento que acredite la referencia catastral del local, establecimiento,ubicación, etc., de la actividad. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado. <input type="checkbox"/> Autoliquidación de tasa correspondiente. <input type="checkbox"/> Copia del CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o física respectivamente. <input type="checkbox"/> Copia de escritura de constitución en el caso de persona jurídica. <input type="checkbox"/> Plano de situación del inmueble objeto de la solicitud de licencia sobre parcelario municipal actualizado a escala 1:1000. <input type="checkbox"/> Cesión de derechos según impreso normalizado que se incluye como Anexo II a la presente ordenanza, debidamente visado por funcionario municipal, entidad financiera, notario o letrado en ejercicio. <input type="checkbox"/> Copia de la licencia vigente. <input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios con empresa autorizada. <input type="checkbox"/> Alta en el servicio municipal de Recogidas de Basuras. <input type="checkbox"/> Boletín / autorización de Instalación Eléctrica emitido por la Dirección General de Industria u organismo competente que lo sustituya. <input type="checkbox"/> Copia del Impuesto de Actividades Económicas o alta censal según corresponda. <input type="checkbox"/> Documento que acredite la referencia catastral de local, establecimiento, ubicación, etc., de la actividad. <input type="checkbox"/> Documento que acredite que por el nuevo titular se ha adquirido por cualquier medio, intervivos o mortis causa, la propiedad o posesión, y nota simple del Registro de la Propiedad de la Titularidad del local. En el caso de que una entidad cambie cualquier de sus datos tales como denominación o domicilio social (no de actividad), manteniendo el CIF o documento que lo sustituya, será necesario comunicarlo a la Administración a fin de proceder a la modificación que proceda. En el caso de personas físicas sólo procederá cambio de titularidad con motivo de la transmisión de la actividad.
ACTIVIDADES CALIFICADAS: LICENCIA DE INSTALACIÓN	BAJA DE LICENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado. <input type="checkbox"/> Autoliquidación de tasa e impuesto correspondiente. <input type="checkbox"/> Copia de CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o física respectivamente. <input type="checkbox"/> Plano de situación del inmueble objeto de la solicitud de licencia sobre parcelario municipal actualizado a escala 1:1000. <input type="checkbox"/> Dos ejemplares en papel de Proyecto técnico y una copia en soporte digital completa, de acuerdo con lo indicado en el artículo de la ordenanza. En el caso de que el expediente deba ser presentado a la Comunidad de Madrid, en lugar de dos ejemplares del proyecto se deberán presentar 3 ejemplares en papel y una copia en soporte digital completa. <input type="checkbox"/> Documento que acredite la referencia catastral del local, ubicación, etc., de la actividad. <input type="checkbox"/> Cuadro resumen de superficies para la justificación del cumplimiento de la normativa urbanística municipal en modelo recogido en Anexo IX. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitud ante el Registro General del Ayuntamiento. <input type="checkbox"/> Copia del NIF o CIF, según sea persona física o jurídica. <input type="checkbox"/> Copia de la baja censal o en el Impuesto sobre Actividades Económicas. <input type="checkbox"/> En el caso de personas jurídicas, copia de documento notarial de disolución de entidad si procediese.
ACTIVIDADES CALIFICADAS: LICENCIA DE APERTURA	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificado de la Dirección Facultativa justificando que la instalación de la actividad se ha finalizado, se ajusta al proyecto presentado y que cumple la normativa vigente aplicable. <input type="checkbox"/> Copia de Impuesto de Actividades Económicas o alta censal según corresponda. <input type="checkbox"/> Copia de Licencia de Primera Ocupación. <input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios con empresa autorizada. <input type="checkbox"/> Alta en el servicio municipal de Recogida de Basuras. <input type="checkbox"/> Boletín/autorización de Instalación Eléctrica emitido por la Dirección General de Industria, u organismo competente que lo sustituya. <input type="checkbox"/> Identificación Industrial de Vertidos según la Ley 10/1993 para las instalaciones industriales. 	

8. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.

IMPORTANTE

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es> . En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido para que proceda a la subsanación a través de la presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Sr./Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Arganda del Rey

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, I. 28500 Arganda del Rey (Madrid) – Tfno.: 91 871 13 44 – 010. <http://www.ayto-arganda.es>

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Arganda del Rey | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concorra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Arganda del Rey Plaza de la Constitución I - 28500 Arganda del Rey (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>) | **Información adicional:** Consultar el Anexo: Información adicional protección de datos.

Información adicional sobre Protección de Datos.

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Arganda del Rey – NIF: P2801400I
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28500 ARGANDA DEL REY (Madrid)
Teléfono: 010 / 918711344
Correo-e: 010@ayto-arganda.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar por el área/departamento municipal correspondiente la solicitud presentada. **Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación y de Función Estadística Pública que afecte al Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, serán los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.

Destinatarios

No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos.
- Solicitar en las circunstancias previstas por los arts. 18 y 21 del RGPD:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo que el responsable del tratamiento de los datos acredite motivos legítimos, que prevalezcan sobre los del interesado, o para el ejercicio o la o la defensa de posibles reclamaciones.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Arganda del Rey podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1 - 28500 Arganda del Rey (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, bien presencialmente o a través de la Sede Electrónica: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/>.

Por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales los interesados podrán ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Arganda del Rey a través de la siguiente dirección de correo electrónico: protecciondedatos@ayto-arganda.es.