



Declaro a la Hacienda Municipal, a efectos del impuesto referenciado, los siguientes extremos:

1. Identificación catastral del bien.			
Situación del inmueble		Ref. Catastral	
Situación del inmueble		Ref. Catastral	
Situación del inmueble		Ref. Catastral	
Situación del inmueble		Ref. Catastral	
Situación del inmueble		Ref. Catastral	

2. Transmisión.			
FECHA DE LA ANTERIOR	FECHA DE LA ACTUAL	NOTARIO:	
/ /	/ /	Núm. PROTOCOLO:	

3. Datos del transmitente.				
Transmitente 1		DNI/CIF		Teléfono
Domicilio			Población	
Transmitente 2		DNI/CIF		Teléfono
Domicilio			Población	

4. Datos del adquirente.				
Adquiriente 1		DNI/CIF		Teléfono
Domicilio			Población	
Adquiriente 2		DNI/CIF		Teléfono
Domicilio			Población	

5. Datos representante (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del registro electrónico: https://sedeelectronica.ayto-arganda.es				
Nombre				
DNI/NIE		Relación con el solicitante		
Domicilio			Población	

6. Datos Complementarios (indicar motivo de exención y/o no sujeción, como por ejemplo: venta con pérdida patrimonial *, etc.).	
<input type="checkbox"/>	Solicito que se practique la liquidación más ventajosa (objetiva / real): ver documentación a presentar (punto 8.2 al dorso). En caso de no aportar la documentación requerida (título anterior), se practicará la liquidación conforme a la base imponible objetiva.
<input type="checkbox"/>	Se trata de una transmisión con pérdida patrimonial.

7. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.

8. Instrucciones particulares.

1.- FECHAS Y PLAZOS:

- En los actos intervivos (compraventas, donaciones, etc.), el plazo de presentación es de treinta días hábiles a contar desde la transmisión (fecha en que se produce el devengo del impuesto).

2.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Solicitud normalizada debidamente cumplimentada y firmada.
- Si se trata de un supuesto de declaración intervivos de no sujeción por inexistencia de incremento de valor de los terrenos (pérdida patrimonial):
 - Copia de los títulos en los que se refleje el valor de adquisición y el de transmisión del terreno.
 - Si alguna o ambas de las transmisiones fuera a título gratuito, copia de la autoliquidación o declaración del Impuesto de Sucesiones y donaciones respectiva en la que conste la valoración de los bienes.
- Para el resto de los supuestos sujetos a declaración (no sujeto por otra causa distinta a la anterior, exento, sin valor catastral, prescritos, inferior a un mes,...):
 - Copia del documento público o privado, que formalice el acto o contrato que origina la obligación de tributar.
 - En las transmisiones de inmuebles entre cónyuges, a favor de hijos e hijas, a consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, además deberá adjuntarse copia de la sentencia judicial y del convenio regulador si lo hubiere.
- Cualquier otra documentación que acredite su pretensión.

En _____, a _____ de _____ de 20 ____

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Sr./Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Arganda del Rey

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1. 28500 Arganda del Rey (Madrid) – Tfno.: 91 871 13 44 – 010. <http://www.ayto-arganda.es>

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Arganda del Rey | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Arganda del Rey Plaza de la Constitución 1 - 28500 Arganda del Rey (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>) | **Información adicional:** Consultar el Anexo: Información adicional protección de datos.

Información adicional sobre Protección de Datos.

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Arganda del Rey – NIF: P28014001
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 28500 ARGANDA DEL REY (Madrid)
Teléfono: 010 / 918711344
Correo-e: 010@ayto-arganda.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar por el área/departamento municipal correspondiente la solicitud presentada. **Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación y de Función Estadística Pública que afecte al Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, serán los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.

Destinatarios

No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos.
- Solicitar en las circunstancias previstas por los arts. 18 y 21 del RGPD:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo que el responsable del tratamiento de los datos acredite motivos legítimos, que prevalezcan sobre los del interesado, o para el ejercicio o la o la defensa de posibles reclamaciones.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Arganda del Rey podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1 - 28500 Arganda del Rey (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, bien presencialmente o a través de la Sede Electrónica: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/>.

Por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales los interesados podrán ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Arganda del Rey a través de la siguiente dirección de correo electrónico: protecciondedatos@ayto-arganda.es.