



**Ayuntamiento  
de Arganda del Rey**

**SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD.  
TERRAZAS VELADORES Y QUIOSCOS DE  
TEMPORADA.**

Señale tipo de licencia solicitada:

Expte. Núm.:

TERRAZA VELADOR (81013)

QUIOSCO DE TEMPORADA (81014)

**I. Datos solicitante.**

Nombre o Razón Social					
Apellido 1		Apellido 2		DNI/NIE o CIF	

**2. Datos representante** (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>

Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
DNI/NIE		Relación con el solicitante			

**3. Dirección postal a efectos de notificación (solo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)**

Tipo vía		Domicilio							
Número		Portal		Esc.		Planta		Puerta	
Población				Provincia			C.P.		
Teléfono				Móvil					
Notificar por:				<input type="radio"/> Correo postal <input type="radio"/> Medios electrónicos		Correo electrónico			
De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ellas de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.									

**4. Notificaciones a sujetos obligados.** Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, las notificaciones relacionadas con esta solicitud se practicarán obligatoriamente mediante comparecencia en la **sede electrónica**: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>. Si así lo desea puede indicarnos un correo electrónico donde recibirá un aviso de la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el buzón de notificaciones de la sede electrónica.

<input type="radio"/> Notificación electrónica sujetos obligados	<input type="radio"/> Correo electrónico	
--	--	--

**5. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.**

**NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.  
EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.

6. Documentación a aportar.	
TERRAZA VELADOR	QUIOSCO DE TEMPORADA
Nombre Comercial: _____ Núm. mesas: _____ Núm. de sillas: _____ Ubicación terraza: _____ (Indicar calle, avda. etc., y número) Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>	Ubicación quiosco: _____ (Indicar calle, avda. etc., y número)
<b>Documentación a aportar:</b> <input type="checkbox"/> Copia del DNI/CIF. <input type="checkbox"/> Copia de la declaración de alta de actividades. <input type="checkbox"/> Carta de precios para las mesas de las terrazas. <input type="checkbox"/> Plano de situación de mesas y sillas, escala 1:50 ó 1:100. <input type="checkbox"/> Si se manipulan alimentos o bebidas sin envasar, documento que acredite formación en manipulación de alimentos establecida en la normativa vigente de todo el personal dedicado a la preparación elaboración y en general a la manipulación de alimentos. <input type="checkbox"/> Autorización de Comunidad de vecinos para terrazas en zona particular/privada. <input type="checkbox"/> Autorización de la Ocupación de la vía pública para terrazas en zona pública <input type="checkbox"/> Copia de la licencia de funcionamiento. <input type="checkbox"/> Pago de la tasa por licencia de apertura de establecimiento, cuota inocua según superficie ocupada. <input type="checkbox"/> En su caso, declaración responsable, con los requisitos del artículo 8.13 de la ordenanza municipal de tramitación de licencias.	<b>Documentación a aportar:</b> <input type="checkbox"/> Copia del DNI/CIF. <input type="checkbox"/> Copia de la declaración de alta de actividades. <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva de la actividad lo más detallada posible. <input type="checkbox"/> Plano de situación del quiosco, escala 1:50 ó 1:100. <input type="checkbox"/> Copia del certificado que acredite formación en manipulación de alimentos establecida en la normativa vigente de todo el personal dedicado a la preparación, elaboración y en general a la manipulación de alimentos. <input type="checkbox"/> Autorización de Comunidad de vecinos para quioscos en zona particular/privada. <input type="checkbox"/> Autorización de la Ocupación de la vía pública para quioscos en zona pública. <input type="checkbox"/> Pago de la tasa por licencia de apertura de establecimientos, cuota inocua según superficie ocupada. <input type="checkbox"/> Autorización o certificado de la instalación eléctrica y de gas emitida por instalador autorizado. <input type="checkbox"/> En su caso, declaración responsable, con los requisitos del artículo 8.12 de la ordenanza municipal de tramitación de licencias.
<b>PLAZO DE PRESENTACIÓN: 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la recepción de la autorización o licencia de ocupación de la vía pública o de la fecha del certificado que acredite la autorización de la instalación por la comunidad de propietarios u órgano con competencias.</b>	

## IMPORTANTE

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>. En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido para que proceda a la subsanación a través de la presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

## Sr./Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Arganda del Rey

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1. 28500 Arganda del Rey (Madrid) – Tfno.: 91 871 13 44 – 010. <http://www.ayto-arganda.es>

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Arganda del Rey | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Arganda del Rey Plaza de la Constitución 1 - 28500 Arganda del Rey (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>) | **Información adicional:** Consultar el Anexo: Información adicional protección de datos.

## Información adicional sobre Protección de Datos.

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Arganda del Rey – NIF: P2801400I

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 28500 ARGANDA DEL REY (Madrid)

**Teléfono:** 010 / 918711344

**Correo-e:** 010@ayto-arganda.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar por el área/departamento municipal correspondiente la solicitud presentada. **Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación y de Función Estadística Pública que afecte al Ayuntamiento.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, serán los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.

### Destinatarios

No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

### Derechos

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos.
- Solicitar en las circunstancias previstas por los arts. 18 y 21 del RGPD:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo que el responsable del tratamiento de los datos acredite motivos legítimos, que prevalezcan sobre los del interesado, o para el ejercicio o la o la defensa de posibles reclamaciones.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Arganda del Rey podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1 - 28500 Arganda del Rey (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, bien presencialmente o a través de la Sede Electrónica: <https://sedeelectronica.ayto-arganda.es>

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/> .

Por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales los interesados podrán ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Arganda del Rey a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [protecciondedatos@ayto-arganda.es](mailto:protecciondedatos@ayto-arganda.es).