



**Ayuntamiento  
de Arganda del Rey**

## LICENCIA DE ACTIVIDAD Y CONSULTA PREVIA

Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del registro

Expte. Núm.:

Señale tipo de licencia solicitada:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Licencia de apertura inocua     | <input type="checkbox"/> Baja de actividad   |
| <input type="checkbox"/> Licencia de apertura calificada | <input type="checkbox"/> Apertura inmediata de actividad (Declaración responsable) |
| <input type="checkbox"/> Cambio de Titularidad           | <input type="checkbox"/> Consulta Previa   |

### DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
 Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_  
 Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
 Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_  
 Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### EN EL CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD (Datos del Titular Actual)

Apellidos y nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
 D.N.I./NIF/CIF: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_  
 Representante:(en caso de persona jurídica): \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA ACTIVIDAD

Dirección de la actividad: \_\_\_\_\_  
 Actividad: \_\_\_\_\_  
 Epígrafe de I.A.E. o declaración censal de actividad: \_\_\_\_\_  
 Referencia catastral: \_\_\_\_\_  
 Superficie útil: \_\_\_\_\_ Superficie de parcela anexa: \_\_\_\_\_  
 Presupuesto instalaciones y maquinaria: \_\_\_\_\_ Núm. de trabajadores: \_\_\_\_\_  
 En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma:

**Sr./Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Arganda del Rey**

Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1. 28500 Arganda del Rey (Madrid) – Tfno.: 91 871 13 44 – 010. <http://www.ayto-arganda.es>

Los datos identificativos recogidos en la solicitud serán incorporados y tratados en un fichero automatizado cuya finalidad es el control y gestión documental por las distintas áreas administrativas municipales. Los datos podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Arganda del Rey con dirección en la Plaza de la Constitución, 1, 28500 Arganda del Rey, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, tal como se indica en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999.

# SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD Y CONSULTA PREVIA

## DOCUMENTACION A APORTAR

### ACTIVIDADES INOCUAS

- Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado.
- Autoliquidación de tasa e impuesto correspondiente.
- Fotocopia del CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o física respectivamente.
- Plano de situación del inmueble objeto de la solicitud de licencia sobre parcelario municipal actualizado a escala 1:1000.
- Memoria explicativa del propósito u objeto de la actividad, donde se especifique con la debida concreción las actividades que desarrollará la empresa, indicado igualmente elementos, maquinaria e instalaciones de que disponga.
- Plano en planta y sección del local acotado, y en escala 1:100 ó 1:50, donde figuren los elementos y maquinaria de la actividad.
- Fotocopia del Impuesto sobre Actividades Económicas o alta censal según corresponda.
- Fotocopia de la Licencia de Primera Ocupación.
- Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios con empresa autorizada.
- Alta en el servicio municipal de Recogida de Basuras.
- Boletín/autorización de Instalación Eléctrica emitido por la Dirección general de Industria, u organismo competente que lo sustituya.
- Documento que acredite la referencia catastral del local, establecimiento, ubicación, etc., de la actividad.

### ACTIVIDADES CALIFICADAS: LICENCIA DE INSTALACION

- Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado.
- Autoliquidación de tasa e impuesto correspondiente.
- Fotocopia de CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o física respectivamente.
- Plano de situación del inmueble objeto de la solicitud de licencia sobre parcelario municipal actualizado a escala 1:1000.
- Dos ejemplares en papel de Proyecto técnico y una copia en soporte digital completa, de acuerdo con lo indicado en el artículo de la ordenanza. En el caso de que el expediente deba ser presentado a la Comunidad de Madrid, en lugar de dos ejemplares del proyecto se deberán presentar 3 ejemplares en papel y una copia en soporte digital completa.
- Documento que acredite la referencia catastral del local, ubicación, etc., de la actividad.
- Cuadro resumen de superficies para la justificación del cumplimiento de la normativa urbanística municipal en modelo recogido en Anexo IX.

### ACTIVIDADES CALIFICADAS: LICENCIA DE APERTURA

- Certificado de la Dirección Facultativa justificando que la instalación de la actividad se ha finalizado, se ajusta al proyecto presentado y que cumple la normativa vigente aplicable.
- Fotocopia de Impuesto de Actividades Económicas o alta censal según corresponda.
- Fotocopia de Licencia de Primera Ocupación.
- Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios con empresa autorizada.
- Alta en el servicio municipal de Recogida de Basuras.
- Boletín/autorización de Instalación Eléctrica emitido por la Dirección General de Industria, u organismo competente que lo sustituya.
- Identificación Industrial de Vertidos según la Ley 10/1993 para las instalaciones industriales.

### APERTURA INMEDIATA DE ACTIVIDAD - DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado.
- Modelo de declaración responsable debidamente formalizado.
- Autoliquidación de tasa e impuesto correspondiente.
- Fotocopia del CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o física respectivamente.
- Alta censal de actividades.
- En caso de actividad sometida a algún tipo de procedimiento ambiental, la documentación que acredite el disponer de él.
- Proyecto técnico o memoria técnica dependiendo de si la actividad es calificada o inocua respectivamente.

### CAMBIO DE TITULARIDAD

- Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado.
- Autoliquidación de tasa correspondiente.
- Fotocopia del CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o física respectivamente.
- Copia de escritura de constitución en el caso de persona jurídica.
- Plano de situación del inmueble objeto de la solicitud de licencia sobre parcelario municipal actualizado a escala 1:1000.
- Cesión de derechos según impreso normalizado que se incluye como Anexo II a la presente ordenanza, debidamente visado por funcionario municipal, entidad financiera, notario o letrado en ejercicio.
- Fotocopia de la licencia vigente.
- Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios con empresa autorizada.
- Alta en el servicio municipal de Recogidas de Basuras.
- Boletín / autorización de Instalación Eléctrica emitido por la Dirección General de Industria u organismo competente que lo sustituya.
- Fotocopia del Impuesto de Actividades Económicas o alta censal según corresponda.
- Documento que acredite la referencia catastral de local, establecimiento, ubicación, etc., de la actividad.
- Documento que acredite que por el nuevo titular se ha adquirido por cualquier medio, inter vivos o mortis causa, la propiedad o posesión, y nota simple del Registro de la Propiedad de la Titularidad del local. En el caso de que una entidad cambie cualquier de sus datos tales como denominación o domicilio social (no de actividad), manteniendo el CIF o documento que lo sustituya, será necesario comunicarlo a la Administración a fin de proceder a la modificación que proceda. En el caso de personas físicas sólo procederá cambio de titularidad con motivo de la transmisión de la actividad.

### BAJA DE LICENCIAS

- Solicitud ante el Registro General del Ayuntamiento.
- Copia del NIF o CIF, según sea persona física o jurídica.
- Copia de la baja censal o en el Impuesto sobre Actividades Económicas.
- En el caso de personas jurídicas, copia de documento notarial de disolución de entidad si procediese.

## CONSENTIMIENTO

Doy mi **CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud que obren en poder del Ayuntamiento de Arganda del Rey o en otras Administraciones Públicas.

**NO doy mi consentimiento** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos.