



**Ayuntamiento
de Arganda del Rey**

**PADRON MUNICIPAL DE
HABITANTES
Solicitud de certificado de
empadronamiento**

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del registro

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

Nombre y apellidos: _____

DNI, NIE, Pasaporte: _____

Domicilio: _____

C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

Nombre y apellidos: _____

DNI, NIE o Pasaporte: _____

Domicilio: _____

C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

TIPO DE CERTIFICADO QUE SE SOLICITA

- Individual.
- Familiar.

MOTIVO DE LA SOLICITUD

- Juzgados y Tribunales.
- Organismos militares.
- Autoridades extranjeras.
- Registro Civil.
- Declaraciones de herederos.
- Registro de parejas de hecho.
- Otros Registros Oficiales, Centros penitenciarios, Dirección de Aduanas, Universidades, INEM, Residencia por arraigo.
- Otros: _____

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Sr./Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Arganda del Rey

Ayuntamiento de Arganda del Rey – Plaza de la Constitución, 1. 28500 Arganda del Rey (Madrid) – Tfno.: 91 871 13 44 – 010. <http://www.ayto-arganda.es>

Los datos identificativos recogidos en la solicitud serán incorporados y tratados en un fichero automatizado cuya finalidad es el control y gestión documental por las distintas áreas administrativas municipales. Los datos podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Arganda del Rey con dirección en la Plaza de la Constitución, 1, 28500 Arganda del Rey, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, tal como se indica en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999.

Solicitud de certificado de empadronamiento

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Original y fotocopia del DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, del interesado, y del representante en su caso.
- En el caso de **menores no emancipados**: Original y fotocopia del DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de identidad en caso de ser nacional de estados miembros de la Unión Europea, de los padres o los representantes legales y original y fotocopia del Libro de Familia que acredite la representación del menor.
- En el caso de **personas fallecidas**: Original y fotocopia del DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, tanto del fallecido como del solicitante y original y fotocopia del Certificado de Defunción o el Libro de Familia.

Peticiones por correo o por fax:

- Escrito de solicitud firmado por el interesado.
- Fotocopia del DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, del interesado.
- Dirección Postal completa en la que se quiere recibir la información.
- Teléfono de contacto.
- En el caso de **menores no emancipados**: Fotocopia de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de estados miembros de la Unión Europea, de los padres o los representantes legales y fotocopia del Libro de Familia.
- En el caso de **personas fallecidas**: Fotocopia de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, tanto del fallecido como del solicitante y Certificado de Defunción o el Libro de Familia.